

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ – С. НЕВЕСТИНО

(2595, с.Невestino, обл.Кюстендил, ул.„Владимир Поптомов“ № 33, тел. 0884671920, e-mail: ou_nevestino@abv.bg)

УТВЪРДИЛ:

Валери Стоилов

Директор на ОУ „Христо Ботев“ - с. Невестино



ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕТО И ПРОВЕЖДАНЕТО НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ И ЗА ОТЧИТАНЕТО НА УЧАСТИЕТО НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В ПРЕДЛАГАНИТЕ ФОРМИ ЗА 2021-2022 УЧЕБНА ГОДИНА Общи положения

Чл. 1. С този правилник се уреждат вътрешните правила за условията и реда за участие във вътрешноинституционалните квалификационни дейности на педагогическите специалисти.

Чл. 2. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие в ОУ „Христо Ботев“, с. Невестино.

Чл. 3. Всеки педагогически специалист в ОУ „Христо Ботев“, с. Невестино е длъжен ежегодно да участва във вътрешноинституционалната квалификация - в не по-малко от 16 академични часа годишно, съгласно чл. 47 т. 2 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти

Условия и ред за организация и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация

Чл. 4. (1) Ред за осъществяване на вътрешноинституционалната квалификация:

1. Председателите на Методическите обединения / Начален етап – г-жа Надя Траянова, Прогимназиален етап – г-жа Светослава Христова/ изготвят покана (уведомление) до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане; (Приложение №1)

2. Към поканата е приложен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията.

Чл. 5. (1) След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва карта в срок до 3 работни дни и я предава на директора на училището за заверка.

1. Заверената карта от директора с подпис и печат заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация (Приложение № 2) се съхранява за всяка отделна учебна година от Председателя на съответното МО в специално организиран класбор за вътрешноинституционалната квалификация.

2. В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.

3. Мястото на съхранение на класьорът за вътрешноинституционалната квалификация е в учителската стая.
4. Председателите на МО са отговорни за правилното съхранение на пакета от пълната документация на проведената квалификация и заверената карта.

Чл. 6. (1) Форма на вътрешноинституционална квалификация е обмяната на добри практики чрез посещение на място от други училища.

(2) Отчитането на квалификационната форма се удостоверява с карта, която включва:

1. Място на провеждане на квалификацията
2. Дата на провеждане на квалификацията
3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията
4. Брой академични часове
5. Списък на участниците в квалификацията
6. Подпис и печат на директора на ОУ „Христо Ботев”, с. Невестино.
7. Подпис и печат на директора на друго училище. (Приложение №3)

Чл. 7. Организация на наставничество в институцията, при наличие на новоназначени и млади учители, съгласно чл. 45 ал. 2 от Наредба № 15/ 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Изготвяне на заповед за наставничество от директора в двумесечен срок от встъпване в учителска длъжност на педагогическия специалист по чл. 45, ал. 1, т.1, буква „а“. Наставникът подкрепя новоназначения учител в процеса на адаптирането му към учителската професия и го подпомага методически и/ или административно при изпълнението на задълженията му като класен ръководител и др.

Финансиране

Чл. 8. От бюджета на ОУ „Христо Ботев”, с. Невестино се отпускат средства за материали, необходими при провеждането на формите на вътрешноинституционална квалификация.

Чл. 9. Командировъчните разходи на участниците в обмяната на добри практики чрез посещение на място в други училища от страната са за сметка на ОУ „Христо Ботев”, с. Невестино.

Допълнителни разпоредби

§1. Правилата са разработени в съответствие с изискванията на чл. 44, ал. 5, т. 5 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти (обн., ДВ, бр. 61 от 02.08.2019 г., в сила от 02.08.2019 г.), издадена от министъра на образованието и науката, и са приети с решение от заседание на ПС на ОУ „Христо Ботев”, с. Невестино с Протокол № 11/02.09.2020г.