

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ” – С. НЕВЕСТИНО

(2595, с.Невestino, обл.Кюстендил, ул. "Владимир Поптомов" № 33, тел. 0884671920, e-mail: ou_nevestino@abv.bg)

УТВЪРЖДИЛ:

ДИРЕКТОР:

/В. СТОИЛОВ/

ГОДИШЕН ПЛАН

НА ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ” С. НЕВЕСТИНО

2022/ 2023 УЧЕБНА ГОДИНА

**ПЛАНЪТ СЕ РЕАЛИЗИРА В СЪОТВЕТСТВИЕ С ПЛАНА ЗА РАБОТА
НА ОУ „ХРИСТО БОТЕВ“ - С. НЕВЕСТИНО ПРЕЗ УЧЕБНАТА
2022/2023 година В УСЛОВИЯТА НА COVID-19 И ИЗВЪНРЕДНИ
СИТУАЦИИ**

Раздел I

Анализ на дейността на училището през учебна 2021 – 2022 година

Дейността на ОУ “Христо Ботев”, с. Невестино през учебната 2021-2022 година бе подчинена на основните цели и задачи от годишния план.

За оптимално изпълнение на целите и задачите на заседание на ПС бяха сформирани следните методически обединения и комисии:

1. Комисия за превенция на противообществените прояви на малолетни и непълнолетни.
2. Комисия по охрана на труда, защита при природни бедствия и аварии и по безопасност на движението.
3. Методически обединения: на прогимназиалните учители, на началните учители.
4. Комисия по даренията.
5. Координационен съвет за справяне с тормоза в училище за дейности, свързани с превенция на насилието.
6. Координационен съвет за личностно развитие на учениците.
7. Комисия по спазване на етичния кодекс.
8. Комисия по обхват / **екип за превенция**, който организира и води обхвата на учениците с цел предотвратяване на отпадането от образователната система/
9. Комисия за отчет на документите с фабрична номерация.
10. Комисия за архивиране на училищната документация.
11. Комисия по проверка безопасността на уредите и съоръженията в училище.
12. Училищен щаб за действия при бедствия и извънредни ситуации.
13. **Други, произтичащи от нуждите на училището през годината.**

Разработена и утвърдена бе следната документация, регламентираща дейността на училището:

1. Училищните учебни планове
2. План за действие при бедствие и аварии.
3. Правилник за организиране на безопасни условия на труд
4. Спортен календар на училището
5. Списък – образец № 1
6. План за работа на ПС
7. План и правилата за квалификационната дейност на училището
8. План за действие към Националната стратегия по БДП
9. План за вътрешния трудов ред
10. План за контролната дейност на директора
12. Правилник за дейността на училището
13. Годишен план за дейността на училището
14. Мерки за повишаване качеството на образование
15. Програма за ранното напускане от училище
16. Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи
17. Годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден.
18. План с темите от гражданско, здравно и екологично образование за часовете по Национална програма на МОН „На училище без отсъствия, мярка „Без свободен час”
19. План за сигурност. Мерки за противодействие на тероризма
20. План за работа в условия на COVID и извънредни ситуации.

Бяха изработени графици за консултации, учебни програми за ИУЧ, годишни тематични планове, планове на класните ръководители, планове на комисиите и обединенията, съобразени със спецификата на учебното заведение. Актуализиран бе Етичният кодекс и приета Програма на комисията по етика.

Раздел II

Мисия на училището

Създаване на оптимални условия за обучение на учениците, които да получат качествена общообразователна подготовка, даваща им възможност за успешна реализация в следващата образователна степен. Формиране у учениците на положителни човешки качества-добронамереност, взаимопомощ, ученолюбие, патриотизъм.

Визия на училището

Качествената подготовка, осигуряваща на учениците реални възможности за реализация.

Главна цел

Максимално обхващане на подлежащите от община Невестино, привличане на ученици извън общината и създаване на условия за качествено обучение, осигуряващо изпълнението на ДООИ за равнище на знанията, уменията и компетенциите за всеки етап на основната образователна степен. Осъществяване на гражданско образование и възпитание.

Стратегии

1. Осигуряване и поддържане на качествено обучение по всеки учебен предмет и изискване на ред и отговорност при реализиране на дейностите в училището.
2. Осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците.
3. Превенция на обучителните затруднения.
4. Превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение.
5. Поддържане на висок авторитет на училището и чувството за принадлежност към него на всеки служител и възпитаник.
6. Включване на учители в екип за обхват на ученици за задържане в училище.

Приоритети

1. Поддържане на високо ниво на образователно-възпитателен процес в училище.
2. Приемане и подкрепа на индивидуалността на всяко дете, разнообразието от потребности и премахване на пречките пред ученето.
3. Организиране дейността на училището, така че то да бъде привлекателно за учениците.
4. Изграждане на ценностна и миросгледна система у учениците.
5. Поддържане и повишаване равнището на професионална компетентност на педагогическите кадри.
6. Използване на иновационни техники и методи на преподаване.
7. Формиране на положително обществено мнение за качеството на дейността на училището и засилване ролята на училищното настоятелство. Засилване на диалога училище – семейство.
8. Акцентирание върху патриотичното и екологично възпитание на учениците.
9. Повишаване качеството на педагогическия и административен контрол.
10. Интегриране на ученици със специални образователни потребности за участието им във всички аспекти на живота.

Раздел III

Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите

Дейности за постигане на реални резултати от ОВП

Дейности	Отговорник	Срок	Средства-ресурси	Начини на отчитане
1.Разработване и утвърждаване на учебната документация, планиране:	Директорът	12.09.2022г	Канцеларски	Чрез контролната дейност на

<p>-Училищен учебен план; -учебни програми за ИУЧ; -разработване на тематични работни планове и планове за работа на класните ръководители; -планове за работата на методическите обединения, комисиите и план за спортно-туристическата дейност в училището -актуализиране на вътрешно-училищната нормативна уредба: ПДУ, ПБУВОТ, План за действие при БАК и запознаване с ПВТР -разработване на седмично разписание на учебните занятия, съобразено със СХИ, и графици на учебните занятия и за консултации с учениците и родителите. -разработване и утвърждаване на срочни графици за провеждане на контролни и класни работи за регистриране знанията на учениците.</p>	<p>Учители</p> <p>Председателите Д. Димитров</p> <p>Д. Мицова</p> <p>А. Харалампиева Нач. учители</p> <p>Б. Чакърова, учители</p>	<p>12.09.2022г</p> <p>12.09.2022г</p> <p>м.09.2022г.</p> <p>09.09.2022г</p> <p>Началото на I и II срок</p>	<p>материали</p>	<p>директора и РУО</p>
<p>2. Преглед на задължителната учебна документация за началото на учебната година.</p>	<p>Директорът</p>	<p>м.10.2022г.</p>		<p>Протоколи от контролната дейност на директора</p>
<p>3. Създаване на условия за опазване живота и здравето на учениците.</p> <p>3.1. Проверка годността и безопасността на МТБ.</p> <p>3.2. Провеждане на инструктажи по охрана на труда и безопасни условия на възпитание, обучение и труд и регистрирането им в съответната документация.</p> <p>3.3. Разработване на инструкции по охрана на труда, по физическо възпитание и спорт,</p>	<p>Комисия: Д. Димитров, Паунова, Стоянов</p> <p>А. Харалампиева, класни ръководители</p> <p>А. Харалампиева Д. Димитров Т. Кенов В. Михайлов</p>	<p>12.09.2022г</p> <p>30.09.2022г</p> <p>15.09.2022г</p>	<p>Книги за провеждане на инструктажи</p> <p>Канцеларски материали</p>	<p>Протокол за извършената проверка</p> <p>Наличие на подписи на персонала за проведените инструктажи</p> <p>Протокол от контролната дейност на</p>

хореография, химия и ООС и работа в компютърния кабинет 3.4. Запознаване на учениците и родителите с ПДУ и училищния учебен план.	Кл. ръководители	м.09.- 10.2022г.		директора Записване в дневника на паралелката
4.Проучване желанията на учениците за участие в групите за ИУЧ за учебната 2023/2024 година.	Класните ръководители	15- 30.05.2023г		Подадени заявления
5.Проучване желанията на учениците за участие в СП /чл.92, ал. 1 от ЗПУО/ за учебната 2023/2024 година	Класни ръководители	15- 30.05.2023г		Подадени заявления

ИЗГРАЖДАНЕ НА ЦЕННОСТНА И МИРОГЛЕДНА СИСТЕМА У УЧЕНИЦИТЕ

1. Включване на учениците в планирането и организирането на училищните дейности.	Кл. ръководители	м.09.2022г.		
1.1. Избор на училищен ученически съвет и планиране на дейността му. 1.2. Включване на учениците при планиране на дейностите на класния ръководител. 1.3. Включване на представители на учениците в работа на педагогическия съвет.	Н. Траянова М. Паунова Кл. ръководители А. Ангелова	м.09.2022г. м.09.2022г. м.09.2022г.		Протокол за избора
2. При планиране на дейностите по гражданско образование и възпитание класните ръководители да предвидят разнообразни форми на работа, участието на лектори – специалисти от РЗИ, ДПС, БЧК и др.. 3. Разработване на училищна програма за здравно, гражданско, екологично и интеркултурно образование	Кл. ръководители А. Харалампиева; мед. специалист	28.09.2022г. м.10.2022г.		
4. Разработване на индивидуални учебни програми за учениците със специални	Училищна експертна комисия,	м.10.2022г.		

образователни потребности	координатор ОП			
---------------------------	----------------	--	--	--

ПРАЗНИЦИ И ТЪРЖЕСТВА

1.Откриване на учебната 2022-2023 година	Д. Димитров М. Паунова, М. Любенов	15.09.2022г.		
2. Участие в тържество посветено на 01.11. - Ден на народните будители.	Учители ЦДО	31.10.2022г.		
3. Организиране и провеждане на Коледни тържества	Т. Кенов, М. Любенов началните учители	23.12.2022г.		
4. Отбелязване годишнина от обесването на В. Левски	Анна Ангелова, Д. Давидков	17.02.2023г.		
5. . Празник за 3-и март – Освобождението на България от турско робство	Д. Мицова Д. Давидков	02.03.2023г.		
6. Великденски тържества по класове	Кл. ръководители	м. април 2023г.		
7. Програма за 24 май	Н. Траянова Д. Мицова В. Божкова	23.05.2023г.		
8. Честване празника на училището	Т. Кенов; А. Харалампиева	02.06.2023г.		
9. Организиране на тържества за връчване на: - удостоверения за завършен I клас - удостоверения за завършен начален етап - закриване на учебната година – V и VI клас - свидетелства за завършено основно образование	М. Паунова А. Ангелова Кл. ръководители V и VI кл. Кл. ръководител на VII клас	31.05 - 01.06.2023г. 15.06.2023г. 15.06.2023г. 30.06.2023г.		

ПРОВЕЖДАНЕ НА ОЛИМПИАДИ

1.Математика	В. Михайлов А. Ангелова	Според графика на МОН		
2.Български език и литература	Д. Мицова	Според графика на МОН		

ИЗЛОЖБИ И КОНКУРСИ

1. Участие в изложби и конкурси, организирани от РУО - Кюстендил, ОДК и Картинната галерия.	Начални учители Учители в ЦДО	Постоянен		
2.Посещение на изложби, организирани в Картинна галерия “Владимир	Учители в ЦДО	Постоянен		

Димитров Майстора” и Килийното училище	Кл. ръководители			
3.Посещение на театрални постановки, кино прожекци, куклени постановки, концерти, музейни експозиции и др.	Учители в ЦДО	Постоянен		

Годишният план е приет на Педагогически съвет на училището, проведен на .09.2022г., Протокол №