

ПЛАН

НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА

ЗА УЧЕБНАТА 2020 / 2021 ГОДИНА

Настоящият план се изработва на основание Инструкция №1 на МОН

I. АНАЛИЗ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ ПРЕДХОДНАТА УЧЕБНА ГОДИНА

През учебната 2019 – 2020 учебна година на контрол беше подложен всеки елемент от дейността на училището, както и всеки член на училищния персонал. Реализиран беше както административният, така и предвиденият в плана за контролната дейност на директора педагогически контрол. В резултат на контролната дейност могат да бъдат направени следните изводи:

1. Персоналът на училището навреме и правилно води училищната документация.
2. Спазва се трудовата дисциплина.
3. Урочните единици се преподават в съответствие с методическите изисквания.
4. Постигнат е напредък по отношение намаляване броя на безпричинните отсъствия, но все още има какво да се желае в тази насока.
5. В част от наблюдаваните уроци, въпреки правилното структуриране и провеждане от методическа гледна точка, може да се работи още за разнообразяване на формите и методите за поднасяне на учебното съдържание, за да се подобри мотивацията и желанието на учениците да участват активно в учебния процес.

II. ЦЕЛ И ЗАДАЧИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Чрез реализиране на контролните дейности, получаване на реална картина за степента на изпълнение на служебните задължения на всеки служител в училището.
2. Своевременно коригиране за допуснатите слабости и грешки.
3. Мобилизиране на колектива за оптимално изпълнение на задълженията, засегнати в длъжностните им характеристики.
4. Най-целесъобразно използване на уменията, енергията и таланта на педагогическия екип.
5. Правилно и навременно попълване на учебната документация.
6. Контролът да бъде използван като превантивна дейност за недопускане на нарушения на трудовата дисциплина и формално отношение към учебния процес.

III. ГРАФИК НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

<i>Месец</i>	<i>Проверка на: /обект и предмет на контрол/</i>	<i>Вид на проверката</i>	<i>Методи/форми на контрол</i>
Септември	Правилно водене от учителите на дневниците на паралелките	Превантивна	Обсъждане с новоназначени учители и даване на указания

	Проверка на годишните тематични планове по ЗУЧ, ИУЧ, ФУЧ, на класните ръководители	Превантивна	Проучване на документация
	Проверка на останалата част на учебната документация	Текуща	Проучване на документация
Октомври	Спазване на работното време	Текуща	Проверка
	Опазване на МТБ	Текуща	Проверка
	Спазване на ПБУОВТ и на проведените инструктажи	Текуща	Проучване на документация
Ноември	Тетрадки по математика в VII кл.	Текуща	Проучване
Декември	Провеждане на самоподготовка в ЦДО	Текуща	Наблюдение
	Посещаемостта на уч. занятия	Текуща	Проверка
Януари	Работата на уч. стол	Текуща	Превантивна
	Носенето на уч. книжки	Превантивна	Проверка
	Тестово изпитване на учениците в 7. клас по БЕЛ и математика	Текуща	Проверка
Февруари	Проверка на хигиената	Текуща	Проверка
	Проверка на тетрадките по БДП	Текуща	Проучване на документация
	Работата на уч. библиотека	Текуща	Проучване на документация
	Проверка на учил. документация	Текуща	Проучване на документация
Март	Дейността на огняра	Текуща	Проучване на документация
Април	Провеждане на тест за проверка на резултатите от обучението на учениците във II-IV клас	Текуща	Писмена проверка

	Проверка за изпълнение на решенията на ПС	Последваща	Проучване на документация
	Занимания по интереси в ЦДО	Текуща	Наблюдение
Май	Проверка на присъстващите на учебни занятия ученици	Последваща	Проверка
	Работата на дежурните учители	Текуща	Наблюдение
	Тестово изпитване на учениците в 7. клас по БЕЛ и математика	Текуща	Проверка
Юни	Поддържането на хигиенните изисквания	Текуща	Проверка
	Проверка на уч. документация	Заключителен	Проучване на документация
	Резултатите от ВО	Последващ	Проучване на документация

Посещенията в учебните часове ще се извършват без предварително информиране за установяване на ежедневната подготовка на учителите за учебните часове.

IV. ОТЧИТАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ПРОВЕРКИТЕ

- ↗ Протоколи от извършените проверки;
- ↗ Анализи на резултати от проверки;
- ↗ Доклади пред Педагогическия съвет /в края на първия учебен срок и в края на учебната година/.

ВАЛЕРИ СТОИЛОВ

Директор на Основно училище „Христо Ботев” – с. Невестино