

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ – С. НЕВЕСТИНО

(2595, с.Невestino, обл.Кюстендил, ул. "Владимир Поптомов" № 33, тел. 0884671920, e-mail: ou_nevestino@abv.bg)

УТВЪРДИЛ:

ДИРЕКТОР:

/В. Стоилов/

П Р А В И Л Н И К

ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД

2020 – 2021 УЧЕБНА ГОДИНА

ПЛАВИЛНИКЪТ СЕ РЕАЛИЗИРА В СЪОТВЕТСТВИЕ С ПЛАНА ЗА РАБОТА НА ОУ „ХРИСТО БОТЕВ“ - С. НЕВЕСТИНО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020/2021 година В УСЛОВИЯТА НА COVID-19 И ИЗВЪНРЕДНИ СИТУАЦИИ

Настоящият Правилник е приет на заседание на ПС, проведено на 02.09.2020г.

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този правилник е съставен на базата на Инструкцията от 5 юли 1996 г. и на основание чл.275 от КТ, във връзка с ПМС № 9 от 1995 г. за неотложни мерки за осигуряване на безопасни условия на труд и Наредба № 4 от 1994 г. за осигуряване на безопасни условия на труд /Д.В. бр.76 от 1994 г./

Чл. 2. С този Правилник се определят изискванията за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в училище.

Чл. 3. Правилникът се отнася за всички участници в учебно-възпитателния процес и урежда техните права и задължения по осигуряване и контролиране на безопасните условия на възпитание, обучение и труд.

РАЗДЕЛ II

Чл. 4 /1/ За осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд при провеждането на възпитателна, учебна и извънучилищна дейност да се спазват установените в Република България едни правила, норми и изисквания по отношение на:

1. Собствени или предоставени за ползване машини, съоръжения, апарати, уреди, инструменти, материали и вещества.
2. Силови и осветителни електрически инсталации ; отоплителни вентилационни, климатични и аспирационни инсталации; водопроводни и канализационни инсталации.
3. Шум, чистота на въздуха, осветеност на работните помещения.
4. Ергономични условия на възпитание, обучение и труд.
5. Температура и влажност на въздуха.
6. Медикаменти за медицинска помощ /долекарска/.
7. Организирано придвижване на учениците като пешеходци или пътници в транспортни средства.

/2/ За осигуряване на безопасни условия се спазват установените в Република България правила, норми и изисквания, когато ученици, педагогически и непедагогически персонал извършват съвместно следните дейности:

1. Ремонт на машини, апарати и съоръжения.
2. Ремонт на електрически, отоплителни, вентилационни, климатични, водопроводни и канализационни инсталации.
3. Отоплителни дейности в двора на училището.

РАЗДЕЛ III

ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

Чл.5. /1/ Училището разработва собствен Правилник, който се утвърждава от директора в началото на учебната година.

/2/ Правилникът по ал.1 се отнася за учениците, педагогическия и непедагогическия персонал в училище, както и за лицата, които по различни причини се намират в учебната сграда.

/3/ Правилникът по ал.1 включва :

Директор

- ◆ Организира запознаването на учениците, педагогическия и непедагогическия персонал и родителите с този Правилник.
- ◆ Организира регистрирането, отчитането и анализирането на злополуките.

- ◆ Незабавно уведомява РУО на МОН , РИ по труда, органите на МВР, прокуратурата и ГЗ в случаите на тежки или със смъртен изход злополуки и аварии.
- ◆ Контролира спазването на изискванията по осигуряване на безопасни условия на обучение и възпитание и отговаря за тяхното изпълнение.

Педагогически персонал

- ◆ В началото на всяка учебна година класните ръководители и учителите запознават учениците с нормите за безопасност и условията на труд в класните стаи и кабинетите.
- ◆ При провеждане на спортни игри, походи, състезания и други извънучилищни дейности класните ръководители и учителите задължително инструктират учениците за поведението им като състезатели, участници в похода, пешеходци или пътници в транспортни средства.
- ◆ Списъците на учениците от групите, заминаващи на поход, екскурзия и т.н. се предават на директора след провеждане на задължителния инструктаж заедно с маршрутния лист за придвижване на групата .
- ◆ Преди провеждане на общински, регионални и национални спортни състезания, учениците задължително преминават през медицински преглед под ръководството на учителите по физическо възпитание и треньорите.
- ◆ Задължително е разглеждането на теми по БД в ЧК .
- ◆ Класните ръководители организират застраховането на учениците от паралелката.
- ◆ Учителите по физическо възпитание инструктират учениците в началото на учебната година за ползването на спортните съоръжения.
- ◆ Инструктажът се регистрира в специална книга срещу подпис на учениците.
- ◆ Книгата за инструктаж се съхранява от директора.
- ◆ Преди започване изучаването на нови упражнения по физическо възпитание учителят е длъжен да направи инструктаж за безопасното им провеждане.
- ◆ Учителят по физическо възпитание трябва да оказва помощ при изпълнението на трудните елементи и пази учениците в случай на несполучливи опити /прескок, отскок, греда и пр./
- ◆ В началото на учебната година да се извършва проверка на годността на спортните съоръжения и уреди като негодните се бракуват.
- ◆ Да не се използват от учителите негодни и неизправни УТС.
- ◆ Учителите разработват правила за безопасни условия на възпитание, обучение и труд по учебните предмети, по които преподават.
- ◆ Всички химически вещества да се съхраняват в специални хранилища като се ограничи достъпът на учениците до тях.
- ◆ Учителите по физика и биология да съхраняват всички уреди, апарати за работа в хранилище.
- ◆ Всички учители да спазват графика за дежурствата, утвърден от директора.
- ◆ Дежурните учители да следят за проветряването на класните стаи, за осигуряване на оптимален микроклимат в границите на допустимите СХН.
- ◆ Дежурните учители следят за нормалното придвижване на учениците по коридорите и стълбищата в училищната сграда и следят за поведението на същите в класните стаи, коридорите и стълбищата.
- ◆ Извънучилищните дейности и форми на работа да се извършват по предварително представен план от класните ръководители, като се посочат мерките за безопасно придвижване на учениците.

- ◆ При провеждане на туристически походи, екскурзии и състезания да се осигурят провоспособни водачи и ръководители.
- ◆ Учителите по информационни технологии и компютърно моделиране са длъжни да провеждат обучението на учениците при спазване на изискванията към техническите средства (Наредба № 9 за здравно-хигиенните изисквания при използването на персонални компютри в обучението и извънучебните дейности на учениците, Обн. ДВ. бр.46 от 7 Юни 1994г.)
- ◆ Учителите по информационни технологии и компютърно моделиране преди започване на обучението са длъжни да запознаят учениците, които обучават, с изискванията за техническа безопасност при провеждане на занятията и да им проведат съответен инструктаж.
- ◆ Учителите по информационни технологии и компютърно моделиране отговарят за опазването и съхранението на електрониката в поверения им компютърен кабинет и правилната работа с нея.
- ◆ В случай на повреда или неизправност на техническите средства по време на учебните занятия, преподавателят е длъжен незабавно да съобщи за това на директора.
- ◆ След приключване на учебните занятия в компютърната зала учителят трябва да провери състоянието на наличната техника, изключи от електрическата мрежа всички компютри и електрическото захранване, затвори всички прозорци, заключи вратите на помещението.

Образователен медиатор

- ◆ Носи отговорност за опазване на живота и здравето на учениците по време на учебни занятия и при други учебни форми и дейности, организирани от училището.
- ◆ Следи за здравословното състояние на учениците и контролира спазването на здравно-хигиенните норми и изисквания по време на учебния процес.
- ◆ Организира и провежда превантивни възпитателни дейности за предпазване на учениците от негативни прояви, следствие влиянието на неблагоприятни фактори.
- ◆ Диагностичната, консултантска и посредническа дейност на образователния медиатор трябва да е насочена към проучване и подпомагане на психичното развитие и здраве на учениците.

Непедагогически персонал

Всички членове на непедагогическия персонал са длъжни:

1. Да спазват установената трудова, техническа и технологична дисциплина, да изпълняват трудовите си задължения точно и добросъвестно.
2. Да се явяват на работа в състояние, което им позволява да изпълняват възлаганите им задачи и да не употребяват през работно време алкохол или друго упойващо вещество.
3. Да спазват правилата за здравословни и безопасни условия на труд, безопасността на движението и противопожарната охрана.
4. Да се грижат за собствената си безопасност и безопасността на лицата, които биха могли да пострадат при извършваната от тях работа или дейност.
5. Да поддържат реда, необходимата чистота, културна и приветлива обстановка на работното си място.
6. Да не предприемат по своя инициатива работа, с която не са запознати и не им е възлагана.
7. Да поддържат и повишават знанията и квалификацията си по безопасните методи на труд.
8. Периодично или за конкретен случай да се запознават с изискванията за безопасна работа, отнасящи се за работното място, на което работят.

9. Имат право да откажат изпълнението или да преустановят работата, когато възникне сериозна и непосредствена опасност за живота и здравето им, като незабавно уведомят за това директора.

Чистач

- ◆ Да спазва установената трудова, техническа и технологична дисциплина, да изпълнява трудовите си задължения точно и добросъвестно.
- ◆ Да спазва правилата за здравословни и безопасни условия на труд, безопасността на движението и противопожарната охрана.
- ◆ Да се грижи за собствената си безопасност и безопасността на лицата, които биха могли да пострадат при извършваната от него дейност.
- ◆ Да спазва графика за дежурствата на входа за осигуряване на строг пропускателен режим в училището.
- ◆ Всяка сутрин да хлорира чиновете и первазите в класните стаи.
- ◆ Да поддържа хигиената в училище и на двора, съгласно санитарно-хигиенните норми.
- ◆ Да проветрява класните стаи след тяхното почистване, да извършва ежедневно влажно почистване на подовете и коридорите.
- ◆ Преди началото на учебните занятия всички класни стаи, кабинети, учителска стая и канцелария задължително се почистват и проветряват.
- ◆ Класните стаи и кабинетите задължително се почистват след приключване на учебните занятия.
- ◆ След приключване на учебните занятия проверява задължително за забравени включени ел. уреди, УТС и осветление.
- ◆ При пожар, земетресение, авария, стихийно бедствие и др. чистачът от I етаж обезпечава отварянето на вратите и изходите за евакуация на учениците.
- ◆ Забранено е запалването на събраните отпадъци и листа в училищния двор и около него.
- ◆ През есенно – зимния сезон се спазва стриктно Планът за работа през зимни условия – с оглед на безопасните и здравословни условия на труд.

Огняр

- ◆ Да осигурява отопление, отговарящо на СХН 18 С.
- ◆ Да извършва периодично профилактични прегледи на парната инсталация и котлите.
- ◆ Да сигнализира своевременно за възникнали аварии на директора.
- ◆ Да следи за изправността на средствата за заземяване и обезопасяване на уредите и съоръженията.
- ◆ Да вписва аварииите и повредите в специална тетрадка.
- ◆ Лица без необходимите знания и умения, предвидени в правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, не се допускат на работа.
- ◆ Да поддържа в изправност чинове, маси, столове, шкафове, прозорци и врати.
- ◆ Да не използва негодни и небезопасни машини, уреди, апарати и инструменти.
- ◆ Да следи за изправността на противопожарните уреди.
- ◆ Да не допуска ученици в работилницата.
- ◆ Да подменя редовно изгорелите осветителни тела. При подмяна на осветителни тела, ремонт на УТС, съоръжения, машини, печки и др., те задължително се изключват от ел.мрежа.
- ◆ Ремонт на ел.табла се извършва само след централно изключване от ел.мрежа.

- ◆ Да подменя счупените стъкла на прозорците в учебните и сервизни помещения и коридорите.

Домакин

- ◆ Отговаря за материално – техническото осигуряване на дейностите по безопасност на възпитанието и обучението.
- ◆ Предлага за бракуване всички негодни УТС, апарати, машини и спортни съоръжения.
- ◆ Да следи за опазване на МТБ.
- ◆ Да съхранява леснозапалими материали на строго определени за целта места, безопасни за здравето и живота на учениците и трудовия колектив.
- ◆ Да спазва установената трудова, техническа и технологична дисциплина, изпълнява трудовите си задължения точно и добросъвестно.
- ◆ Да спазва правилата за здравословни и безопасни условия на труд, безопасността на движението и противопожарната охрана.
- ◆ Да се грижи за собствената си безопасност и безопасността на лицата, които биха могли да пострадат при извършваната от него дейност.

ЗАС

- ◆ Извършва периодичен и на работното място инструктаж на непедагогическия персонал.
- ◆ Поддържа регистъра на ТЗ и съхранява декларациите за ТЗ.
- ◆ Следи за състоянието на проходите за евакуация.

Охрана

- ◆ Осигурява пропускателен режим в училище и следи за безопасността на учениците, педагогически специалисти и непедагогически персонал.
- ◆ Не допуска на територията на училището лица за провеждане на каквато и да било дейност без разрешението на директора на училището.
- ◆ Не допуска влизането на външни лица, които нарушават нормалното протичане на учебния процес. По време на учебните часове пропускането на ученици става само с разрешение на директора или КР.
- ◆ Не допуска на територията на училището лица, употребили алкохол или упойващи средства, както и такива, носещи съмнителни вещи (чанти, пакети и др.), огнестрелни и/или хладни оръжия.
- ◆ Да съобщава на ръководството на училището или на тел. 112 за съмнителни лица и предмети в района на училището.
- ◆ Да осигурява безопасното преминаване на учениците през пътното платно на улицата, минаваща покрай училището.

Медицински специалист

- ◆ Познава и спазва настоящия правилник.
- ◆ Оказва първа долекарска помощ на пострадал ученик или служител до пристигане на екип на Спешна помощ.
- ◆ При необходимост съпровожда ученик до болница преди пристигане на родител.
- ◆ Не допуска присъствие в училище на заразно болни и опаразитени ученици или служители.

- ◆ Носи отговорност за правилното съхранение на лекарствените средства и ограничаване на достъпа до тях.
- ◆ Носи отговорност за правилното съхранение на медицинската документация и ограничаване достъпа до нея.
- ◆ Следи за необходимото оборудване на „Спешния шкаф“ и при изчерпване на необходимите медикаменти, информира директора и отдел „Здравеопазване“ в Столична община.
- ◆ При забелязване на хигиенни нарушения и пласиране на хранителни продукти с изтекъл срок на годност в своевременно информира съответния санитарен инспектор от РЗИ.
- ◆ При обслужване на заразно болни, при грипни епидемии или пандемии ползва лични предпазни средства (маски, ръкавици и др.)
- ◆ При манипулации ползва индивидуални игли, спринцовки, превързочни материали и инструменти /стерилни и еднократни/, като спазва всички изисквания за опазване на детското и собственото си здраве.
- ◆ Следи и събира необходимата документация по Наредба № 3 на МЗ.
- ◆ Извършва ежедневен контрол на храната на столуващите ученици, предоставяна в стола на училището.
- ◆ Извършва дейности по профилактика и промоция на здравето, организира кампании, насочени към здравословен начин на живот, превенция на зависимости и др.
- ◆ Извършва периодичен контрол в учебните помещения, физкултурния салон, училищния двор и в останалите помещения относно санитарно-хигиенното им състояние, изправността на уредите и съоръженията, отоплението, осветлението. При констатирани нарушения или недопустими отклонения от установените норми в сферата на охраната на труда и БУВОТ предприема мерки за отстраняването им и информира директора.
- ◆ Проверява учениците за паразити.

Общ работник

- ◆ Следи за за правилната експлоатация на отоплителната и електрическата инсталации и уреди, и спазване на противопожарните норми.

Работник кухня

- ◆ Работи с работно облекло.
- ◆ Спазва санитарно-хигиенните изисквания в столовата.
- ◆ Има заверена здравна книжка.
- ◆ Експлоатира внимателно електрическите уреди и спазва противопожарните норми.
- ◆ При нерадности сигнализира на директора.

Шофьор

- ◆ При организиране на пътуването с учениците задължително е спазването на изготвения инструктаж за транспортиране на учениците до и от училище.
- ◆ Носи отговорност за опазване живота и здравето на учениците от момента на поемането им в сборния пункт, по време на пътуването и до връщането им на родителите/настойниците.
- ◆ Следи за изправността на училищния автобус.

Ученици

- ◆ При придвижване от дома към училище всеки ученик се задължава стриктно да спазва правилата за движение по пътищата.
- ◆ При пресичане на улици всеки ученик е длъжен да се огледа, ослуша и ако не идва превозно средство да премине.
- ◆ Забранява се на учениците да тичат, скачат и да се боричкат в класните стаи и училищните коридори.
- ◆ Пет минути преди започване на часа учениците заемат работните си места и изчакват идването на преподавателя.
- ◆ Категорично се забранява на учениците качването по первазите на прозорците, както и катеренето по спортните съоръжения без разрешението на преподавателя по ФВС.
- ◆ Организирането и провеждането на спортни игри и състезания в двора на училището и спортните площадки става само в присъствието на учител.
- ◆ Забранява се на учениците при отсъствие на учител да вдигат шум в класните стаи.
- ◆ Забранява се влизането във физкултурния салон без присъствието на учител.
- ◆ Забранява се на учениците да пипат и боравят с УТС и пособия в отсъствието на учител.
- ◆ Забранено е на учениците да пипат здрави или счупени контакти и ел.ключове. При откриване на повредени такива те са длъжни незабавно да уведомят кл.ръководител или дежурния учител.
 - ◆ По време на извънкласни или извънучилищни мероприятия учениците задължително и стриктно спазват указанията на ръководителя.

РАЗДЕЛ IV

САНИТАРНО-ХИГИЕННИ ИЗСКВАНИЯ

1. Температурата в учебните помещения през зимните месеци за бъде 18 С.
2. В междучасията и през почивките да се осигурява проветряване на учебните помещения.
3. След големите междучасия да се забърсват коридорите с цел намаляване на запрашеността на въздуха.
4. Осветеността в учебните помещения да не пада под хигиенните норми /200 лукса/.
5. При откриване на повреда в ел.инсталация да се ограничи достъпа на ученици в училището до отстраняването ѝ.
6. Обучението на учениците да става в класни стаи, обзаведени с училищна мебел, съобразена с възрастовите им особености.
7. Учебните стаи, кабинетите и физкултурния салон трябва да отговорят на санитарно-хигиенните изисквания по отделните фактори- микроклимат, осветление, шум, вредни вещества.
8. За всеки ученик се осигурява минимална кубатура 13 и площ 4 куб.м.
9. Да се спазват допустимите стойности на нивата на шума.
10. Да се съхраняват с голяма отговорност в отделни специални помещения /хранилища/ вредни вещества.
11. Съдовете, в които се съхраняват вредните вещества, да са снабдени с трудно премахващи се надписи с названието на веществото.
12. Територията на училището и дворните площи да се поддържат чисти, а отпадъците да се събират на определените за целта места.

13. Да се спазва от всички – педагогически, непедagogически персонал и ученици въведения режим на работа и почивка.

РАЗДЕЛ V

ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА

1. Да се изготви Противопожарна наредба, която да се утвърди от директора.
2. Да се извършва постоянен контрол по ползването на електронагревателните и отоплителни уреди.
3. Отоплителните уреди да бъдат монтирани правилно и безопасно.
4. В коридорите и по стълбищата да не се съхраняват маси, чинове или друг инвентар.
5. Изходите за евакуация да се поддържат годни за използване при евакуация.
6. Противопожарните уреди и съоръжения да се поддържат в изправност и годност за използване.
7. Да се спазват най-строгите изискванията за пожарна безопасност при извършване на заваръчни и други огневи дейности.
8. Да се изготви план за евакуацията на учениците при пожар и същият да бъде поставен на видно място.

РАЗДЕЛ VI

ИНСТРУКЦИИ

ИНСТРУКЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИ В КОМПЮТЪРНИТЕ КАБИНЕТИ

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1. Пред компютъра да се седи удобно, без напрежение на тялото.
2. Дисплеят да бъде на нивото на очите. Разстоянието между очите и дисплея да е минимум 500 mm, между очите и клавиатурата — минимум 450 mm.
3. Мониторите да се нагласяват така, че да няма отблясъци и отражения.
4. В междучасията да не се гледа в мониторите, за да отпочиват очите. Да се спазва изискването: 1 учебен час работа, 10 -15 min. почивка.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА

1. В компютърните кабинети се влиза само в присъствието на преподавателя по информатика и информационни технологии, отговарящ за кабинета.
2. Напускането става организирано след приключване на занятието или с разрешение на водещият занятието.
3. При влизане и излизане от кабинетите, водещият занятието трябва да провери наличието на всички компютри и периферни устройства.

4. Внасянето и използването на компютри и устройства в допълнение на инсталираните в помещението става след разрешение на водещия занятието и Ръководител компютърен кабинет.

5. Незабавно се уведомява съответния преподавател или техническия персонал при:

- ✓ мирис на изгоряло, повишен шум от работещ компютър, размазано или трептящо изображение на дисплея;
- ✓ неизправни компютри;
- ✓ липса на компютри или елементи от конфигурацията им;
- ✓ всяка необичайна ситуация.

ЗАБРАНЕНИ ДЕЙСТВИЯ В КОМПЮТЪРНИТЕ КАБИНЕТИ

- ✓ разглобяване на устройства с каквато и да било цел;
- ✓ включване и изключване на кабели и интерфейси;
- ✓ промяна в конфигурацията на компютрите и размяна на компонентите им;
- ✓ промяна на общото разположение на техниката и мебелировката;
- ✓ пушене;
- ✓ консумацията на храни и напитки, както и внасянето им във форма, позволяваща консумация;
- ✓ внасяне на обемисти предмети и багаж, на силно миришещи, дразнещи и опасни предмети и вещества;
- ✓ въвеждане на животни.

ДЕЙСТВИЯ ПРИ ВЪЗНИКВАНЕ НА ОПАСНОСТ

1. При възникване на опасност незабавно се уведомява съответния преподавател и се изпълняват неговите инструкции.

2. При авария или инцидент с компютър първото и задължително действие е изключването му чрез изваждане на захранващия кабел от контакта.

3. При пожар и наличие на пожарогасител, той се ползва незабавно от намиращите се в помещението.

ДЕЙСТВИЯ ПРИ ЕВАКУАЦИЯ

При необходимост от евакуация, помещението се напуска бързо, но без паника:

- първи напускат намиращите се най-близо до изхода;
- оказва се помощ на хора със затруднено придвижване;
- изнасят се внимателно хората, в невъзможност да напуснат сами;
- спазват се указателните табели за най-близкия аварийен изход.

ИНСТРУКЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ХИМИЯ И ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА/ФИЗИКА И АСТРОНОМИЯ

1. За безопасното протичане на учебните занятия носи отговорност учителят, както и всеки ученик носи персонална отговорност след запознаване с инструктажа.
2. Всеки ученик има свое работно място, което пази и за което носи отговорност.
3. Учениците са длъжни да спазват съзнателно и отговорно правилата по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана.
4. За избягване на аварии и злополуки с електрически ток, учениците са длъжни да спазват стриктно указанията по електробезопасност.
5. Да се работи само с напълно проверени и изрядни уреди, като стриктно се спазват указанията на учителя.
6. Забраняват се всякакъв вид опити за отваряне, настройка и ремонт на електроуреди, апарати, устройства и поправки на захранващите ги кабели.
7. Абсолютно е забранено заливането с вода на електроуреди, апарати, съоръжения или техните командни органи.
8. Работа с уредите да се започва само след обстойно проведен инструктаж за правилните и безопасни начини на експлоатация.
9. При възникване на някакви неясноти от опита, работата веднага се прекратява по съответния начин и се иска съвет от преподавателя.
10. Забранено е на учениците да опитват на вкус веществата и да ги пипат с ръце.
11. Миризмата се установява чрез внимателно навяване на парите с ръка към носа.
12. Забранено е на учениците да използват неизмити съдове.
13. Забранено е на учениците да хващат реактивни стъкла и банки с мокри или сапунени ръце.
14. При отливане на течности, етикетът на реактивното стъкло трябва да бъде към дланта.
15. Наблюдението на опитите става от страни, а не през отворите на съдовете.
16. Спиртната лампа се пали само с кибрит и не се разнося запалена.
17. Спиртната лампа се гаси само с помощта на капачето, а не по друг начин.
18. При нагриване отворът на епруветката се насочва встрани от извършващият експеримента и околните.
19. С киселини и основи се работи много внимателно. Не бива да попадат върху лицето, очите, кожата или дрехите. Ако това се случи, към поразеното място се насочва силна струя вода и веднага се уведомява учителя.
20. При разреждане на киселини, киселината се налива във водата, а не обратното.
21. Не се разрешава правенето на нови, непознати опити без разрешение на учителя.
22. Забранено е на учениците да изнасят извън класната стая химически вещества. .
23. Учениците са задължени да спазват безупречен ред и чистота по време на часовете по химия и всички правила за качествено и безаварийно провеждане на опитите в учебния процес.
24. След приключване на учебния час, всеки ученик е длъжен да остави работното си място в изряден вид.
25. При инцидент се обръща незабавно към учителя.

ИНСТРУКЦИЯ

ЗА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ВЪВ ФИЗКУЛТУРНИЯ КОМПЛЕКС

1. В часовете по физическо възпитание и спорт, учениците се задължават:

- ✓ Да участва със спортен екип.
- ✓ Да не носят гривни, пръстени и колиета.
- ✓ Да участват само ако са в добро здравословно състояние.
- ✓ Да изпълняват бързо и точно разпорежданията на учителя.
- ✓ Да се разгръват преди занимания със физически упражнения и игри.
- ✓ Да играят на уреди само по изричното нареждане на учителя, след необходимите обяснения, обезопасяване на уредите и осигуряването на пазещ ученик или учител.
- ✓ Да спазват създадената организация за работа в часа.

2. На учениците се забранява:

- ✓ Да влизат във физкултурния салон без разрешение на учителя.
- ✓ Да се катерят по баскетболните конструкции и върху футболните врати на спортната площадка.
- ✓ Да използват саморазправа при решаването на споровете помежду им.
- ✓ Да напускат спортната площадка или салона без разрешение на учителя.
- ✓ Да се борят и гонят из съблекалните и коридора
- ✓ Да рушат училищната собственост, което може да доведе до опасност за тяхното здраве и живот (счупени прозорци, повреда на ел. контакти, лампи и ключове).