

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ” – С. НЕВЕСТИНО

(2595, с.Невestino, обл.Кюстендил, ул. "Владимир Поптомов" № 33, тел. 0884671920, e-mail: ou_nevestino@abv.bg)

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:

/ В. СТОИЛОВ /

ПЛАН

ЗА РАБОТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

за учебната 2020/2021 година

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет

Протокол № 11 / 02.09.2020 година

СЕПТЕМВРИ 2020 г.

I.

1. Приемане на училищни учебни планове за учебната 2020/2021 г.
Докладва: Директорът
2. Приемане на План за действие при бедствие и аварии.
Докладва: Директорът
3. Приемане на Правилник за организиране на безопасни условия на труд.
Докладва: Директорът
4. Приемане на Спортен календар на училището.
Докладва: Д. Димитров
5. Приемане на Списък – Образец № 1.
Докладва: Директорът
6. Определяне на класните ръководители.
Докладва: Директорът
7. Избор на вариант на ОВП.
Докладва: Директорът
8. Приемане на седмичното разписание.
Докладва: А. Харалампиева
9. Избор на училищни комисии и комисии по методически обединения.
Докладва: Директорът
10. Приемане на График на учебните занятия за 2019-2020 учебна година.
Докладва: Директорът
11. Приемане на План за работа на ПС.
Докладва: Директорът
12. Приемане План и правила за квалификационната дейност на училището.
Докладва : Директорът
13. Приемане План за дейността на комисията по БД.
Докладва: Председателят
14. Запознаване с ПВТР.
Докладва : Директорът
15. Запознаване с Плана за контролната дейност на директора.
Докладва: Директорът
16. Взимане на решение за осигуряване на безплатен обяд и транспорт на всички ученици на целодневна организация и определяне начина за извършване на столовото хранене в училище.
Докладва: Директорът
17. Приемане на актуализирана Стратегия за развитие на училището.
Докладва: Директорът
18. Приемане на Правилника за дейността на училището за учебната 2019 – 2020 г.
Докладва: Директорът
19. Приемане формите на обучение в ОУ „Христо Ботев”, с. Невестино.
Докладва: Директорът
20. Приемане на Годишен план за дейността на училището.
Докладва: Директорът
21. Приемане на Мерки за повишаване качеството на образование.
Докладва: Директорът
22. Приемане на Програма за ранното напускане от училище.
Докладва: Директорът

23. Приемане на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.

Докладва: Директорът

24. Приемане предложение за разкриване на занимания по интереси.

Докладват: учители в ЦДО

25. Приемане на Годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден.

Докладват: учители в ЦДО

26. Избор на спортни дейности за учебната година от определените по чл. 92, ал. 1 от ЗПУО.

Докладва: Д. Димитров

27. Приемане на списък на ученици със СОП.

Докладва: Директорът

28. Актуализиране и приемане на плана с темите от гражданско и здравно образование за часовете по Национална програма на МОН „На училище без отсъствия, мярка „Без свободен час“.

Докладва: Директорът

29. Определяне начина на оценяване на учениците от I, II и III клас.

Докладват: КР

30. Определяне начина на изразходване на средствата, отпускани по ПМС 100 от 2018г. във връзка с обхвата на учениците.

Докладва: Директорът

31. Приемане План за сигурност. Мерки за противодействие на тероризма.

Докладва: В. Петрова – служител за връзки по сигурността на сградата

32. Актуализиране Етичния кодекс на училището и избор на Комисия по етика.

Докладва: Директорът

33. Анализ на квалификационната дейност през изминалата 2019/2020 учебна година.

Докладва: Директорът

34. Приемане План за работа в УСЛОВИЯТА НА COVID-19 и ИЗВЪНРЕДНИ СИТУАЦИИ.

Докладва: Директорът

М. ОКТОМВРИ

1. Анализ на резултатите от проверката на входното ниво на знанията на учениците.

Докладват: учителите

2. Приемане на план за работа при зимни условия.

Докладва: Директорът

3. Образователна реализация на учениците, завършили VII.

Докладват : Д. Димитров, Св. Христова

4. Приемане на критерии за морални и материални награди на учениците.

Докладва: комисия

М. ДЕКЕМВРИ

1. Избор на ученик на годината.

Докладва: Председател на комисия за избор

М. ЯНУАРИ

1. Организиране на приключването на I учебен срок – оформяне на срочния успех.

2. Информация за здравословното състояние на учениците.

М.ФЕВРУАРИ

1. Резултати от контролната дейност на директора.
Докладва: Директорът
2. Обсъждане на резултатите от ОВР за I учебен срок на 2020 – 2021 уч. г.
Докладват: учителите и кл.р-ли
3. Избор на комисия за диференцирано заплащане на педагогическите специалисти.
Докладва: Директорът
4. Информация за движение на учениците през I учебен срок.
Докладват: кл. ръководители
5. Отчет на дейността на работата на групите за ЦОУД.
Докладват: учители ЦОУД
6. Информация за изпълнение на решенията на ПС през първия учебен срок.
Докладва : Директорът
7. Определяне реда за прием на ученици в 1. и 5. клас, график на дейностите, критерии, документация.
Докладва: Директорът
8. Информация за дейността на главния учител през първия учебен срок.
Докладва: гл. учител

М. МАРТ

1. Информация за работата в училищната библиотека.
Докладва: уч. библиотекар
2. Информация за работата на комисията за ПППУ.
Докладва: Д. Димитров

М.АПРИЛ

1. Организация на работата на класните ръководители на VII във връзка с кандидатстването на учениците в професионални и профилирани училища.
Докладва: кл. ръководител на VII клас
2. Обсъждане организацията за приключване на учебната година.
Докладва: Директорът

М. МАЙ

1. Организиране приключването на учебната година – оформяне на срочни и годишни оценки, определяне на график за поправителните изпити.
Докладват: кл. ръководители
2. Информация за работата на методическите обединения.
Докладват: председателите
3. Предложения за определяне на ИУЧ за учебната 2021/2022г.
Докладва: Директорът, КР

М.ЮЛИ

1. Анализ на резултатите от образователно възпитателната работа през учебната 2020/ 2021 година.
Докладват: преподавателите
2. Представяне на график за отпуските и дежурствата през лятната ваканция.
Докладва: Директорът
3. Резултати от контролната дейност на директора.
Докладва: Директорът

4. Представяне на проект на Списък-образец №1 за учебната 2020-2021г.
Докладва: Директорът
5. Анализ и информация за дейността на ЦДО.
Докладват: учители в ЦДО
6. Представяне и анализ на резултатите от ВО в IV и VII клас.
Докладват: преподаватели
7. Запознаване с резултатите от извършените от РУО проверки.
Докладва: Директорът
8. Информация за състоянието на фонда от учебници в училището.
Докладва: А. Харалампиева
9. Определяне на ИУЧ за новата учебна година.
Докладва: Директорът
10. Организация на дейността през лятната ваканция на персонала на училището.
Докладва: Директорът
11. Избор на карта за определяне на диференцирано заплащане на педагогическите специалисти.
Докладва: Директорът
12. Отчет на изпълненията на решенията на ПС.
Докладва: Директорът
13. Гласуване на предложение за оставане на ОУ „Христо Ботев” в списъка на средищните и защитени училища в Р България.
Докладва: Директорът

Планът е отворен и подлежи на корекции и допълнения.